



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Presidenza

**DETERMINA N. 70 DEL 04/03/2012**

**Oggetto: Istituzione e nomina componenti della Commissione di scarto documentazione cartacea nei locali della Provincia Regionale di Messina.**

## IL PRESIDENTE

**PREMESSO CHE** tra gli obblighi del Datore di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. vi è anche quello di rendere i luoghi di lavoro conformi ai requisiti di tutela e sicurezza di cui all'Allegato IV dello stesso Decreto;

**CHE** il Datore di lavoro per la sicurezza, con nota prot. n. 319 del 20.4.2012, ha rappresentato l'urgenza di reperire nuovi locali per l'archiviazione e il deposito di tutta la documentazione cartacea che continua ad accumularsi negli uffici di questo Ente e che può comportare rischio biologico e/o di incendio nei confronti del personale ivi allocato;

**CHE** con la stessa nota il Datore di lavoro per la sicurezza ha chiesto di attivare le procedure per lo smaltimento di documentazione cartacea e il reperimento di nuovi e idonei locali di deposito;

**CONSIDERATO CHE** la documentazione cartacea allocata negli uffici deve considerarsi, ai sensi dell'art. 822 del Codice Civile nonché dell'art. 54 del D.Lgs. 490/99, "demanio provinciale";

**CHE**, pertanto, è necessario rispettare quanto previsto dall'art. 21 del suddetto decreto che regola lo scarto dei documenti e che considera gli archivi quali "beni culturali";

**CHE** si rende altresì necessario procedere all'istituzione di un Archivio Storico Provinciale con la raccolta di documentazione avente rilevanza storica, conservata nei locali dell'Ente;

**CHE** al fine di procedere alla regolamentazione delle procedure di scarto dei documenti è necessario istituire apposita Commissione interna di scarto, formata dal Dirigente degli Affari istituzionali e generali, dal Datore di lavoro per la sicurezza, dai Responsabili degli Uffici di Archivio e di Biblioteca, con il supporto dell'Esperto della Cultura dr. Alfio Seminara;

**CHE** per la definizione degli atti è necessario che tale Commissione si avvalga anche del supporto di apposito gruppo di lavoro reperito tra il personale interno;

VISTO il D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D.Lgs. 106/09;

VISTE le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO lo Statuto provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi

Tutto quanto sopra premesso, considerato e visto

### DETERMINA

ISTITUIRE Commissione interna di scarto documentazione cartacea nei locali della Provincia Regionale di Messina con i compiti di selezione del materiale da eliminare e quello da conservare ai fini della formazione dell'Archivio Storico Provinciale ;

NOMINARE quali componenti della suddetta Commissione i sigg:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente del 1° U.D. Affari generali e istituzionali, o suo delegato, Presidente della Commissione;
- Sandro Mangiapane, Datore di lavoro per la sicurezza, componente della Commissione;
- Ferdinando Barone, Resp. U.O. Archivio e Protocollo, componente della Commissione;
- Luciana Restifo, Resp. U.O. Biblioteca Provinciale, componente della Commissione;
- Donatella Sidoti, in servizio presso U.O. Misure generali di tutela e sicurezza, segretaria della Commissione.

DARE ATTO che la Commissione si avvarrà del supporto del dr. Alfio Seminara, Esperto dell'Ente, per il corretto svolgimento dei lavori;

AUTORIZZARE la suddetta Commissione ad avvalersi di personale in carico alle UU.OO. di pertinenza per l'espletamento della pratica manuale..

IL PRESIDENTE



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
La presente copia è archiviata in n. 02  
più copie, tutte in originale, depositate  
agli atti del Gabinetto della Presidenza  
Messina 04/03/12 IL CAPO DI CABINETTO  
